

**DELIBERAZIONE N. 28**

**28/11/2017**

**OGGETTO:** Nomina del Direttore Generale. Provvedimenti conseguenti

\* \* \* \* \*

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentito quanto riferito dal Presidente;
- Visto l'art.13 dello Statuto Sociale;
- Visto l'avviso di selezione pubblicato in data 01/04/2015;
- Visti i verbali della Commissione esaminatrice;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28/07/2015 con la quale si nominava Direttore Generale della Società, per un periodo di un anno, decorrente dal 1 Settembre 2015, il Dott. Paolo Vicini;
- Visto che in data 10/02/2016 il Direttore Generale Dott. Paolo Vicini ha rassegnato le proprie dimissioni, accettate dal Consiglio di Amministrazione, con decorrenza 14/02/2017;
- Vista la lettera del 25/07/2017 con la quale il Dott. Adriano Musitelli evidenzia la propria disponibilità a ricoprire la posizione di Direttore Generale solo alle condizioni contrattuali già previste dal contratto sottoscritto per la medesima posizione nel periodo 01/07/2012 - 3/11/2013;
- Vista la lettera prot. n. 14763 del 24/08/2017 con la quale il Presidente del Consiglio di Amministrazione Arch. Vanessa Soriani comunica al Dott. Adriano Musitelli di non poter accogliere la proposta di modifica delle condizioni previste dall'Avviso di selezione avanzata dallo stesso con la nota suddetta;
- Vista la lettera del 26/07/2017 con la quale il Dott. Massimiliano Lami manifesta la propria disponibilità a ricoprire la posizione di Direttore Generale presso casalp S.p.A.;

- Vista la lettera del 7/11/2017 con la quale il Dott. Massimiliano Lami comunica la propria disponibilità a prendere servizio con il ruolo di Direttore Generale a decorrere dal 1 dicembre 2017, per la durata di 12 mesi, fino alla data del 30/11/2018;
- Visto il Regolamento Aziendale per i Dirigenti delle Aziende Ex IACP per l'Edilizia Residenziale Pubblica associate a Federcasa

### **DELIBERA**

- di nominare Direttore Generale della Società, per un periodo di un anno, decorrente dal 01/12/2017, il Dott. Massimiliano Lami nato a *-OMISSIS-* l' *OMISSIS-* ;
- di autorizzare il Presidente alla stipula del contratto individuale di lavoro secondo lo schema di seguito riportato:

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE**

Con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

- CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A., con sede in Livorno, V.le I. Nievo 57/59/61, C.F. 01461610493, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Arch. Vanessa Soriani, a ciò autorizzata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/11/2017

e

- il Dott. Massimiliano Lami nato a *-OMISSIS-* il *-OMISSIS-*, e residente in *OMISSIS-*, C.F. *-OMISSIS-*,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1**

### **Consenso delle parti**

CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A. assume con contratto di lavoro a tempo determinato con incarico di Direttore Generale il Dott. Massimiliano Lami che accetta.

## **Art. 2**

### **Competenze**

Sono attribuite al Direttore Generale le competenze inerenti alla sua funzione di organo di attuazione delle decisioni del Presidente e del Consiglio di Amministrazione e di proposta nei confronti degli stessi. In particolare:

- responsabilità della gestione operativa della Società e del controllo del funzionamento al fine di perseguire livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- predisposizione del piano triennale d'impresa e sua revisione annuale;
- determinazione della struttura organizzativa ed attribuzione delle risorse;
- elaborazione annuale delle proposte di budget sulla base delle indicazioni contenute nel Piano d'Impresa approvato dal C.d.A. ;
- predisposizione del piano annuale degli obiettivi operativi sulla base degli indirizzi strategici contenuti nel piano di impresa;
- coordinamento delle attività dei dirigenti e dei quadri, verifica della congruenza dei loro piani di attività rispetto agli obiettivi e valutazione circa il loro conseguimento con facoltà di assumere poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- partecipazione, con funzioni di segretario, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea ordinaria, come previsto dallo Statuto Sociale;
- gestione delle relazioni sindacali e dei rapporti con il personale dipendente, con mandato di rappresentanza;
- interventi volti a dirimere le controversie nate da conflitti di competenze;

- trasmissione al LODE della relazione trimestrale redatta dal Collegio Sindacale;
- esercizio di eventuali altre funzioni individuate dal Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 3**

#### **Sede di lavoro**

La sede di lavoro è in Livorno Viale I. Nievo 57/59/61.

### **Art. 4**

#### **Decorrenza e termine**

Il presente contratto ha decorrenza dal 01/12/2017 e scadenza al 30/11/2018, senza alcun obbligo di preavviso e comunicazione per entrambe le parti.

Il presente contratto può essere risolto anticipatamente, senza preavviso, dalla Società :

- a) per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del codice civile;
- b) per il sopravvenire di una causa di incompatibilità o per il venir meno del rapporto fiduciario;
- c) in caso di violazione di legge;
- d) qualora si vengano a determinare situazioni di gravi perdite economiche o il mancato raggiungimento degli obiettivi;
- e) in seguito a grave violazione dei principi di buon andamento e di imparzialità nel corso dell'attività;
- f) nel caso di mancata vigilanza nei confronti dei dirigenti e dei quadri che si siano resi responsabili di gravi violazioni dei principi di buon andamento e di imparzialità nel corso dell'attività.

### **Art. 5**

### **Preavviso**

Salvo il disposto dell'art. 2119 del Codice Civile e salvo quanto previsto dal precedente art. 4, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dalle parti con il preavviso di 4 mesi.

### **Art. 6**

#### **Trattamento economico**

Al Dott. Massimiliano Lami compete un trattamento economico base annuo di 70.385,30 euro lordi per tredici mensilità ed una retribuzione variabile incentivante di 15.000,00 euro annui lordi correlata al conseguimento degli obiettivi gestionali programmati ed assegnati, sulla base e nel rispetto del vigente Regolamento Aziendale per i Dirigenti delle Aziende Ex IACP per l'Edilizia Residenziale Pubblica associate a Federcasa.

Per quanto attiene eventuali altri istituti (ferie, permessi, ecc.) si applicano, se ed in quanto non difformi dal presente contratto, le previsioni del Regolamento Aziendale per i Dirigenti delle Aziende Ex IACP per l'Edilizia Residenziale Pubblica associate a Federcasa.

### **Art. 7**

#### **Trattamento di previdenza ed assistenza**

Al Dott. Massimiliano Lami saranno riconosciuti tutti gli istituti assistenziali, previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 8**

#### **Orario di lavoro**

Per quanto riguarda l'orario di lavoro, il Direttore Generale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile all'espletamento dell'incarico affidatogli.

## **Art. 9**

### **Incompatibilità**

Il Dott. Massimiliano Lami si impegna a non assumere alcun incarico o ufficio o svolgere altre attività, comunque compensati, al di fuori della Società, senza preventiva autorizzazione della stessa.

## **Art. 10**

### **Clausola di rinvio**

Per i patti non espressamente contemplati nel presente contratto si rinvia alle norme del Regolamento Aziendale per i Dirigenti delle Aziende Ex IACP per l'Edilizia Residenziale Pubblica associate a Federcasa., nonché a quelle del Codice Civile.

## **Art. 11**

### **Disposizioni finali**

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 tab. art. 25) e da registrazione (DPR 131/1986 Tabella art.10).