

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

1. STAZIONE APPALTANTE: CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A. – V.le I. Nievo, 57/61 – 57122 LIVORNO; telefono 0586/448611 – fax 0586/406063 – e-mail: info@casalp.it - PEC: info.casalp@pec.it - sito internet: www.casalp.it.

2. PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, art. 55, comma 5 e art. 124 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. (Decisione n. 921/Servizi Affari Giuridici e Legali in data 22/9/2015).

3. LUOGO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, DURATA CONTRATTUALE e CORRISPETTIVO:

3.1. Luogo di esecuzione: Provincia di Livorno.

3.2. Descrizione: Affidamento del servizio di stampa, imbustamento, distribuzione e recapito dei bollettini di conto corrente postale relativi agli utenti CASALP di Livorno e provincia ed acquisizione delle relative ricevute di pagamento.

3.3. Durata contrattuale: anni 2 (01/01/2016 – 31/12/2017)

3.4. Corrispettivo dell'appalto: sarà determinato mediante sommatoria degli importi di seguito indicati ai punti 1), 2) e 3), al netto dei rispettivi ribassi percentuali offerti:

1) importo a base di gara riferito al costo unitario complessivo per stampa, imbustamento e distribuzione del bollettino mensile di conto corrente,

€ 0,10 (Euro zero/10)

2) importo a base di gara riferito al costo unitario complessivo per il recapito al domicilio del destinatario del bollettino mensile di conto corrente, in proprio o mediante vettore direttamente incaricato,

€ 0,35 (Euro zero/35)

3) importo a base di gara riferito al costo per il servizio di acquisizione di un flusso mensile di ricevute di pagamento, indipendentemente dal numero di record contenuti,

€ 100,00 (Euro cento/00)

Il valore presunto dell'appalto è pari ad € 115.800,00 (Euro Centoquindicimilaottocento/00).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alla lettera a), consorzi di cui alle lettere b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f), ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/10 e s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del Decreto suddetto, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, di cui alla lettera f-bis), alle condizioni di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/10 e s.m.i.

5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:



L'Impresa concorrente dovrà rendere dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., relativamente a:

- **capacità economica e finanziaria:**

a) bilanci o estratti di bilanci dell'impresa degli ultimi tre anni;

- **capacità tecnica e professionale:**

b) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, mediante qualsiasi altro documento considerato opportuno e che sarà valutato dalla stazione appaltante.

Alla/e Impresa/e che sarà/nno sorteggiate nel corso della prima seduta aperta per gli adempimenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., sarà chiesto di fornire prova del possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i.

6. ELABORATI:

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi Allegati, lo Schema di Contratto ed il Quaderno d'Oneri sono disponibili sul sito internet: www.casalp.it sezione Bandi di gara.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE:

7.1. termine di presentazione delle offerte, inderogabile a pena di irricevibilità:

entro le ore 12.00 del 15 OTTOBRE 2015

7.2. indirizzo: CASALP – CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A. – Servizi Affari Giuridici e Legali - V.le I. Nievo, 57 – 57122 LIVORNO;

7.3. apertura plichi:

dalle ore 9.30 del 16 OTTOBRE 2015

presso la sede della Società, per gli adempimenti di cui all'art. 48 (verifica a campione dei requisiti) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

7.4. modalità: i plichi – idoneamente sigillati – contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'irricevibilità, devono pervenire esclusivamente a questa Società – Servizi Affari Giuridici e Legali, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì 9,00/12,00 e Martedì 9,00/12,00 – 15,00/17,00, **entro il termine perentorio di cui al punto 7.1.**

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico, delle buste e del loro contenuto.



Il plico generale deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di bollettazione – periodo 01/01/2016 – 31/12/2017".

In caso di R.T.I., sul predetto plico dovrà essere riportata l'intestazione dell'impresa capogruppo e della/e impresa/e mandante/i.

In caso di avvalimento dovrà essere indicata, oltre all'intestazione del concorrente, anche quella dell'Impresa ausiliaria.

Saranno escluse, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., le offerte per le quali risulti incertezza assoluta sul loro contenuto e sulla loro provenienza ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte medesime.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il suddetto termine perentorio di cui sopra, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentito il ritiro dell'offerta stessa.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione dei plichi e non la data di spedizione dei medesimi.

Il plico generale, al suo interno, dovrà contenere:

- La documentazione amministrativa.** Si invitano i concorrenti, a fini di praticità della gara, a inserire la documentazione amministrativa in una busta apposita, che riporti la dicitura "A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- L'offerta economica**, che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in una busta opaca, chiusa ed idoneamente sigillata in modo da assicurarne l'inalterabilità prima delle operazioni di selezione e recante all'esterno la dicitura "B. OFFERTA ECONOMICA";

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- MODELLO "A":** dichiarazione a corredo dell'offerta, resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Detto modello non potrà essere modificato né in forma né in sostanza, fatto salvo l'obbligo di barrare le parti che non interessano.

Per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alla stazione appaltante di effettuare le necessarie verifiche.

Nei casi di consorzi ordinari e raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni di cui al modello A dovranno essere presentate da tutti i soggetti che costituiranno/constituiscono il predetto consorzio o raggruppamento.

- 2) **MODELLO "A/1"**: dichiarazione resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e succ. modif. ed int., accompagnata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, sottoscritta da tutti i soggetti previsti dall'art. 38, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., escluso il sottoscrittore del modello A e precisamente:

- titolare e direttore tecnico (se impresa individuale);
- soci e direttore tecnico (se società in nome collettivo);
- soci accomandatari e direttore tecnico (se società in accomandita semplice);
- per altri tipi di società:
 - 1) amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
 - 2) socio unico persona fisica;
 - 3) socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci.

La dichiarazione di cui al modello A/1 deve essere resa anche da tutti i soggetti che, pur non essendo amministratori o direttori tecnici, possono comunque impegnare la società concorrente (a titolo meramente esemplificativo: procuratori, institori ecc. ecc.).

- 3) **MODELLO "B"**: dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che deve essere prodotta nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, dai soggetti diversi dal sottoscrittore del Modello "A", ovvero per i concorrenti non residenti in Italia (art. 34, comma 1, lett. f-bis), documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

- (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario – art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. - già costituiti):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

- (nel caso di consorzio – art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.):

copia autentica dell'atto costitutivo;

- 4) **Modello "C"**: nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese: dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione;

- 5) **Cauzione provvisoria** del 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e precisamente: € 2.316,00 (Euro Duemilatrecentosedici/00).

Tale cauzione dovrà essere idonea, anche ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dunque garantire il mancato pagamento della sanzione pecuniaria di Euro 115,80 in caso di soccorso istruttorio (riportando in polizza l'espressa previsione che la stessa "è idonea a garantire il pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., stabilita in Euro 115,80).

In caso di escissione della polizza al fine del recupero della sanzione di cui sopra, il concorrente ha l'obbligo di reintegrazione della cauzione stessa, pena l'esclusione dalla gara.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:



- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la BANCA CREDITO COOPERATIVO DI CASTAGNETO CARDUCCI - Filiale di Livorno - Agenzia 1 - Via dei Lanzi, 23 - 57123 Livorno – Conto corrente intestato a: CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A. – COD. IBAN: IT69J0846113900000010525442;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998. Il possesso di tale autorizzazione deve risultare, dalla documentazione relativa alla fideiussione.

Tali fideiussioni dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 23/03/2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa delle seguenti clausole, ai sensi dell'art. 75 del Codice):

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le fideiussioni di cui sopra, dovranno essere prodotte in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il concorrente che intende fruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia – ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. – in quanto in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, dovrà segnalare il possesso del requisito in sede di offerta, documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione deve essere provvista dell'indicazione del soggetto garantito.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente alla stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

6) Dichiarazione di un fideiussore

La dichiarazione dovrà contenere:

- l'impegno a rilasciare, in favore della stazione appaltante, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 comma 1 del D.



Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed int., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- l'impegno a rinnovare la garanzia per il tempo necessario, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora la cauzione di cui al punto 5), venga costituita mediante bonifico bancario, l'operatore economico dovrà comunque presentare la dichiarazione del fideiussore, di cui al presente punto 6).

- 7) **PASSoe** rilasciato dal sistema AVCPASS. Tale elemento, essendo indispensabile per l'acquisizione dell'operatore economico sul sistema Avcpass da parte della stazione appaltante, è da ritenersi essenziale.
- 8) **Fac-simile** di bollettino di conto corrente e di busta proposti, nonché esempio di tracciato.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA (in busta idoneamente sigillata, inserita all'interno del plico generale)

MODELLO "D": Offerta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, resa in bollo di legge (€ 16,00), contenente l'indicazione dei ribassi percentuali sugli importi posti a base d'asta, espressi in cifre e lettere, a pena di nullità, con non più di 4 cifre decimali:

- 1) **ribasso percentuale sull' importo a base di gara riferito al costo unitario complessivo per stampa, imbustamento e distribuzione del bollettino mensile di conto corrente**

€ 0,10 (Euro zero/10)

- 2) **importo a base di gara riferito al costo unitario complessivo per il recapito al domicilio del destinatario del bollettino mensile di conto corrente, in proprio o mediante vettore direttamente incaricato**

€ 0,35 (Euro zero/35)

- 3) **ribasso percentuale sull'importo a base di gara riferito al costo per il servizio di acquisizione di un flusso mensile di ricevute di pagamento, indipendentemente dal numero di record contenuti**

€ 100,00 (Euro cento/00)

L'Impresa dovrà indicare altresì:

- 4) ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad € 0,18 (Euro zero/18) riferito al costo unitario complessivo per stampa, imbustamento e distribuzione del sollecito di pagamento con bollettino precompilato allegato;
- 5) ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad € 0,35 (Euro zero/35) riferito al costo unitario complessivo per il recapito al domicilio del destinatario del sollecito di pagamento con bollettino precompilato, in proprio o mediante vettore direttamente incaricato;
- 6) costo unitario per il recapito al domicilio del destinatario, in proprio o mediante vettore direttamente incaricato, di comunicazioni da inviare all'utenza;

- 7) costo unitario per eventuale imbustamento/distribuzione di n. 1 foglio A/4 con layout di stampa fornito da CASALP da inviare secondo le modalità indicate all'art. 9, punto 7) del Quaderno d'Oneri;
- 8) costo unitario per la fornitura di bollettini non compilati mod. TD 451;
- 9) costo unitario per l'acquisizione di un flusso di ricevute di pagamento oltre i dodici flussi annuali previsti.

L'offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto e deve ritenersi comprensiva dei costi di carta, busta, stampa, imbustamento, distribuzione, esclusa IVA.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, non potrà presentare correzioni, che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Nel caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, l'aggiudicazione avverrà al ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di offerta sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta idoneamente sigillata, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà praticato il prezzo più basso determinato dalla sommatoria degli importi indicati ai punti 1), 2) e 3), al netto dei rispettivi ribassi percentuali offerti.

In caso di parità di offerta - relativamente alla sommatoria dei punti 1), 2) e 3) – la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso per quanto attiene alla sommatoria dei punti 4) e 5).

Nell'ipotesi di ulteriore parità, sarà considerato il costo unitario più basso di cui al punto 6) e nel caso di rinnovata parità sarà indicativo il costo unitario di cui al punto 7) ed a seguire dei punti 8) e 9).

Qualora si verificasse una persistente situazione di parità tra le offerte valide, al fine dell'aggiudicazione del servizio si avvierà una procedura negoziata tra i soggetti.

I concorrenti dovranno richiedere eventuali chiarimenti per scritto, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: info.casalp@pec.it;
- entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **9 OTTOBRE 2015**.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul profilo committente della società: www.casalp.it (nella sezione "bandi di gara" – all'interno della scheda relativa al presente appalto).

La pubblicazione delle risposte sul profilo del committente ha efficacia nei confronti di tutti i concorrenti. I concorrenti sono pertanto tenuti a prendere visione delle risposte date, ad accettarle ed a tenerne di conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che le richieste siano state formulate da altri. I concorrenti sono inoltre invitati a monitorare costantemente il profilo del committente sul quale potranno essere pubblicate eventuali rettifiche ed integrazioni degli elaborati di gara nonché proroghe dei termini.

8.MODALITÀ APPLICATIVE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO, DI CUI AGLI ARTT. 38, COMMA 2-BIS E 46, COMMA 1-TER DEL D. LGS. 163/06 E S.M.I.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste dalla lettera di invito:

- a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 115,80 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria;
- b) la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente è escluso dalla gara.

Ai fini dell'applicazione di tali disposizioni, questa stazione appaltante, si atterrà alle indicazioni contenute nella determinazione dell'ANAC n. 1/2015.

Non potranno essere in ogni caso oggetto di soccorso istruttorio, ai sensi delle predette disposizioni, i seguenti **inadempimenti o irregolarità "insanabili"**, come chiarito nella determinazione ANAC n. 1/2015:

- carenza sostanziale dei requisiti generali o speciali alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- offerta pervenuta fuori termine;
- offerta plurima o condizionata; offerta in aumento; offerta pari a zero;
- offerta priva di prezzo o ribasso;
- carenze dell'offerta economica;
- offerta pervenuta in plico con lacerazioni tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento o al subappalto necessario per la qualificazione;

In caso di accertamento di mancanza, incompletezza o irregolarità di elementi e dichiarazioni essenziali, il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante **comunicazione inviata tramite PEC**, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto ed i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (e comunque non superiore a dieci giorni) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Nel caso in cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore/delegato munito di procura o delega, sia **presente nella seduta aperta** per la verifica della documentazione e consegni alla commissione di gara i documenti richiesti dalla lettera di invito, eventualmente omessi/incompleti/irregolari inseriti nel plico, e laddove i documenti consegnati siano ritenuti completi o regolari, non sarà applicata la sanzione pecuniaria.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, con relativa esclusione dalla gara, dovrà manifestare espressamente per scritto tale volontà, al fine di evitare l'inutile dilatazione dei tempi della procedura e dunque l'applicazione della sanzione pecuniaria.



La sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

In caso di mancato versamento spontaneo della sanzione, da parte del concorrente che si è avvalso del soccorso istruttorio, questa stazione appaltante procederà alla **escussione della cauzione provvisoria**, con **obbligo per il concorrente di reintegrazione** della stessa, nel termine di 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara, come indicato da ANAC nella determinazione n. 1/2015.

L'esame e l'acquisizione della documentazione pervenuta dai vari soggetti invitati al soccorso istruttorio, avverrà ad opera della commissione di gara, nella 2° seduta aperta (mediante comunicazione a mezzo PEC), prima dell'apertura delle offerte economiche.

9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

- 9.1. criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 s.m.i.
- 9.2. procedura di aggiudicazione: la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato al punto 7.3. del presente Disciplinare per l'apertura delle offerte, in seduta aperta, procede a:
 - a) esaminare i plichi presentati e ad aprire quelli che sono risultati regolari;
 - b) verificare che all'interno di ciascun plico siano contenute le n. 2 buste richieste dal presente disciplinare;
 - c) verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa, controllare la sua regolarità e completezza;
 - d) acquisire, da ogni plico ammesso alla gara, il relativo Codice AVCpass (o PassOE) che il concorrente avrà provveduto ad inserirvi all'interno;

L'acquisizione dei concorrenti al sistema AVCpass potrà essere svolta nel medesimo giorno, previa temporanea interruzione della seduta di gara oppure essere rimandata ad altro giorno, prevista chiusura della seduta di gara. La eventuale data della nuova seduta aperta, sarà comunicato tempestivamente ai partecipanti.

- e) pronunciare l'ammissione alla successiva fase di gara, degli operatori economici che hanno presentato la documentazione amministrativa regolare (*in tal caso la Commissione eseguirà le attività di cui al punto h) e seguenti. Se invece alcuni concorrenti hanno presentato documentazione irregolare e/o incompleta, seguiranno gli adempimenti di cui alla lettera f) ed in altra seduta, le attività della lettera g) e seguenti;*);
- f) sospendere la seduta per l'attivazione del soccorso istruttorio di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nei confronti di quei soggetti che hanno presentato elementi o dichiarazioni essenziali carenti/incompleti/irregolari;
- g) pronunciare l'esclusione dalla procedura, dei soggetti che non hanno regolarizzato quanto richiesto;
- h) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34.1, lett. e) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara. Lo stesso dicasi per gli associati di raggruppamenti costituiti o da costituire;

La Commissione di gara successivamente procede:

- i) ad effettuare la verifica a campione di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nonché eventualmente, ad applicare le norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Alla/e Impresa/e sorteggiata/e sarà assegnato un termine di 10 giorni per fornire la prova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Successivamente, previa comunicazione alle Imprese partecipanti, si svolgerà una ulteriore seduta aperta nel corso della quale la Commissione di gara procede:

- I) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risultati confermato il possesso dei requisiti generali, di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- m) in caso di mancata prova o di non conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, a quanto necessario per l'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- n) a dichiarare l'ammissione alla gara delle ditte;
- o) all'apertura delle buste "B – Offerta Economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara;
- p) alla verifica ed alla eventuale esclusione delle società che si trovano in situazione di controllo – di cui all'art. 2359 del Codice Civile – qualora la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater) e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.
- q) alla formulazione della graduatoria, al fine della pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, la Stazione Appaltante, procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, mediante il sistema AVCPASS. Qualora non risultati prova o non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, CASALP procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio ed alla segnalazione del fatto all'AVCP, nonché agli altri adempimenti conseguenti ai sensi di legge.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva a seguito di provvedimento di presa d'atto dei risultati da parte della Società Appaltante.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., diventerà efficace solo a seguito di esito positivo della verifica dei prescritti requisiti.

Dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, decorre il termine di 35 giorni per la stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.



9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 4. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Esclusivamente i soggetti suddetti avranno facoltà di rilasciare dichiarazioni ed interloquire durante le operazioni di gara.

10. FINANZIAMENTO: Fondi di bilancio CASALP.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione.

12. VARIANTI: non sono ammesse offerta in variante.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

- Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa esplicito richiamo al Quaderno d'Oneri ed alla vigente normativa in materia di LL.PP.
- La presente procedura di gara è regolata dai seguenti atti, di seguito indicati in ordine gerarchico decrescente: Bando di gara, Disciplinare di gara e Quaderno d'Oneri.
- La presentazione dell'offerta comporta tacita accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute negli atti di gara.
- **Non saranno presi in considerazione, e pertanto esclusi dalla gara** plichi per i quali risultati incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- Ogni eventuale correzione dovrà essere confermata mediante sottoscrizione dell'offerente. In mancanza, si considererà come non apposta.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e 36, comma 5 del decreto di cui sopra, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3 del Codice.
- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto per eventuali sopravvenute ragioni di opportunità e pubblico interesse;
- La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Società e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- Le spese del contratto (che verrà stipulato in forma di scrittura privata tra le parti – in duplice copia – soggetta a registrazione) sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.
- L'esecuzione del contratto avrà inizio secondo quanto prescritto dall'art. 302 del D.P.R. 207/10 e s.m.i. L'inizio e lo svolgimento del servizio non potrà essere essere rinviato, rallentato o sospeso dall'Appaltatore senza un motivo di forza maggiore.
- Non è ammessa la revisione dei prezzi ai sensi della normativa vigente.
- Ai sensi della Legge 28/5/97 n. 140, non si procederà alla erogazione di anticipazioni del prezzo contrattuale.

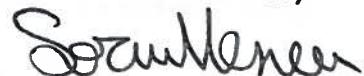
- I pagamenti avverranno nei tempi con le modalità previste dall'art. 14 del Quaderno d'Oneri.
- Per quanto concerne il sub-appalto si rimanda integralmente a quanto indicato all'art. 16) del Quaderno d'Oneri.
- L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i. e della Legge 217/10 recante "piano Straordinario contro le mafie". Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora l'aggiudicatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/10 e s.m.i., anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato.
- Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in tale modalità. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero del fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetta senza alcuna riserva il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 15/4/2010, consultabile sul sito internet www.casalp.it - Sezione Chi Siamo – Manuali.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Livorno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. modif. e integr., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
- Per le DISPOSIZIONI DELL'ALTO COMMISSARIO PER IL COORDINAMENTO DELLA LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA (Circolare prot. AC/4300/1- 9/12006/ sett. CI), la Stazione appaltante raccomanda alle Imprese partecipanti di chiedere formale conferma al Servizio Affari Giuridici e Legali della Società di ogni eventuale comunicazione che potesse pervenire concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (Protocollo e data).
- La Società Appaltante provvederà, prima della stipula del contratto, alla pubblicazione degli esiti della gara, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 124, comma 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

14. PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA: la presente procedura di gara è soggetta alla pubblicità in ambito nazionale (G.U.R.I. N° 113 del 25/9/2015 – V Serie Speciale).

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Stefano Baldanzi, Coordinatore Area Servizi Amministrativi e Gestionali della Società Appaltante.

Livorno, **25 SET. 2015**


IL PRESIDENTE DEL C.D.A.
 (Arch. Vanessa Soriani)


 Soriani