



QUADERNO D'ONERI

Servizio di stampa, imbustamento e distribuzione e recapito dei bollettini di conto corrente postale relativi agli utenti CASALP di Livorno e provincia e acquisizione delle relative ricevute di pagamento.

Periodo 1/1/2014 - 31/12/2015

INDICE

- **Art. 1 - Oggetto**
- **Art. 2 - Durata del servizio**
- **Art. 3 - Organizzazione**
- **Art. 4 - Stampa**
- **Art. 5 - Imbustamento**
- **Art. 6 - Distribuzione e Recapito**
- **Art. 7 - Scansione**
- **Art. 8 - Oneri a carico CASALP**
- **Art. 9 - Formulazione dell'offerta**
- **Art. 10 - Aggiudicazione**
- **Art. 11 - Spese a carico della ditta**
- **Art. 12 - Cauzione provvisoria**
- **Art. 13 - Cauzione definitiva**
- **Art. 14 - Periodo di prova**
- **Art. 15 - Pagamenti**
- **Art. 16 - Verifiche e controlli**
- **Art. 17 - Sub-appalto**
- **Art. 18 - Penali**
- **Art. 19 - Contratto**
- **Art. 20 - Spese inerenti i servizi appaltati**
- **Art. 21 - Responsabilità Civile**
- **Art. 22 - Osservanza norme**
- **Art. 23 - Risoluzione contrattuale**
- **Art. 24 - Adempimenti complessivi**
- **Art. 25 - Foro competente**
- **Art. 26 - Norme di rinvio**
- **Art. 27 - Segretezza dei dati**



Art. 1 - Oggetto

L'oggetto del presente servizio è la stampa, imbustamento, distribuzione e recapito mensile ai destinatari dei bollettini di conto corrente postale nonché di eventuali circolari, comunicazioni e/o richieste di documenti, inviati dalla Società CASALP di Livorno ai propri utenti in genere nel comune di Livorno ed in quelli della provincia, nonché l'acquisizione dei flussi delle ricevute dei pagamenti dagli stessi effettuati.

Il servizio prevede anche la stampa, imbustamento e recapito ai destinatari delle lettere di sollecito con allegato bollettino per il pagamento, precompilato su mod. TD451.

Le bollette inviate mensilmente sono circa 11.000: 8.250 circa nel Comune di Livorno, 2.750 circa suddivise nei restanti comuni della provincia. L'invio dei solleciti è trimestrale e prevede l'inoltro di circa 500 lettere con bollettino per ciascun trimestre (2000 invii/anno).

La fase di acquisizione dei pagamenti prevede l'elaborazione di 12 flussi annui.

Art. 2 - Durata del servizio

Il servizio ha durata **biennale** con decorrenza dal giorno **01/01/2014** e termine il giorno **31/12/2015**.

Art. 3 - Organizzazione

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con tutte le relative incombenze, ad effettuare quanto indicato ai successivi artt. 4 - 5 - 6 - 7.

Art. 4 - Stampa

CASALP mensilmente fornirà alla ditta incaricata, mediante deposito dei relativi files su area ftp ad accesso protetto e riservato appositamente fornita dall'impresa aggiudicataria, i dati necessari per la stampa del bollettino di c/c relativo a ciascun utente (come da facsimile allegato).

In caso di pagamento attraverso la procedura prevista dal RID bancario, dovrà essere predisposto il bollettino di c/c postale con asterischi al posto della indicazione della cifra da corrispondere.

La parte retrostante del bollettino, a sinistra dello spazio riservato alle note e avvertenze, dovrà essere dedicata alla eventuale pubblicità, che potrà variare, ed il cui clichet sarà fornito da CASALP.

Gli eventuali allegati saranno forniti direttamente da CASALP oppure stampati dalla ditta incaricata sulla base di testi o di modulistica indicata in bozza dalla Società stessa. Tali invii, nel caso non siano circolari a tutti gli utenti, sono riferiti ad elenchi i cui estremi sono forniti di volta in volta da CASALP.



La ditta dovrà depositare di volta in volta, sulla apposita area ftp dedicata, i files pdf del materiale da stampare, per l'esecuzione di verifiche preventive da parte di CASALP, per il rilascio della autorizzazione alla stampa. I files pdf dovranno essere conservati sulla area ftp garantendone l'accesso riservato a CASALP per l'effettuazione di eventuali controlli, anche successivi alla stampa, in ordine alle procedure di qualità per i servizi affidati all'esterno, fino a sei mesi successivi al termine del contratto, Trascorso tale termine di sei mesi, i files dovranno essere distrutti.

Rimane a carico della ditta l'eventuale espletamento delle pratiche di autorizzazione postale per emissione di bollettini di conto corrente: nel caso, CASALP provvederà a rimborsare i costi sostenuti per diritti, bolli e imposte.

Dovrà altresì essere prevista la fornitura annuale di circa 12.000 bollettini annui - mod. td 451 - da compilare a cura della Società.

Art. 5 - Imbustamento

La ditta incaricata provvede, dopo la stampa del bollettino, al suo imbustamento (prevedendo un massimo di tre allegati per eventuali comunicazioni generiche, circolari, richieste di documenti a tutti o a parte degli utenti).

La busta impiegata: deve essere fornita di finestra idonea per evidenziare il destinatario; deve avere l'indicazione a stampa del mittente con relativo logo; deve garantire l'ispezione postale.

Art. 6 - Distribuzione e Recapito

La ditta incaricata deve provvedere al recapito diretto delle buste ai singoli destinatari secondo la normativa postale vigente, in tutto il territorio della provincia di Livorno, fatta eccezione per la corrispondenza indirizzata a Capriata Isola e nelle destinazioni fuori dalla provincia di Livorno, che potrà essere affidata al servizio postale con tariffa di posta prioritaria ordinaria.

La distribuzione completa, mediante consegna al vettore ovvero al servizio postale deve avvenire inderogabilmente entro 1 settimana dall'invio dei dati.

Il recapito completo della corrispondenza al domicilio dei destinatari dovrà avvenire entro tre giorni dalla consegna al vettore.

Qualora il recapito non venisse effettuato in proprio, la ditta aggiudicataria potrà avvalersi di altro vettore autorizzato, direttamente incaricato, rispondendo in solido con detto vettore per l'esecuzione del servizio nei tempi e nelle modalità sopra previste. In tale caso, la ditta aggiudicataria dovrà fornire a CASALP gli estremi del vettore incaricato, con l'indicazione del responsabile amministrativo di riferimento. Resta inteso che in ogni caso



devono essere restituite a CASALP le buste non consegnate per evidente irreperibilità del destinatario (trasferimento, decesso o altro motivo).

La ditta incaricata provvede alla stampa della lista dei bollettini, o altra corrispondenza imbustata e spedita, con indicati gli estremi essenziali dell'utente, da consegnare alla Società per i necessari riscontri.

Art. 7 - Acquisizione

La ditta incaricata dovrà prevedere il servizio di acquisizione delle ricevute di pagamento mediante i flussi di accreditamento postale e/o bancario, con registrazione per data di accreditamento e trasmissione alla Società CASALP, mediante deposito dei relativi files sull'area ftp, del relativo file di testo, secondo le specifiche tecniche stabilite da CASALP (come nell'allegato tracciato). Tutti i files dati saranno depositati esclusivamente sulla apposita area ftp ad accesso riservato predisposta a cura della ditta incaricata e saranno ivi conservati per tutta la durata del contratto a cura ed onere della ditta stessa

Gli stessi files dovranno comunque essere conservati sulla area ftp per sei mesi successivi al termine del contratto, garantendone l'accesso riservato a CASALP per l'effettuazione di eventuali controlli. Trascorso tale termine di sei mesi, i files dovranno essere distrutti.

Art. 8 - Oneri a carico Casalp

Non sono previsti altri oneri a carico di CASALP oltre a quelli indicati nel presente Quaderno d'Oneri.

Art. 9 - Formulazione dell'offerta

Le ditte partecipanti devono indicare:

- 1) il **ribasso percentuale** sull'importo posto a **base di gara** pari ad **€ 0,12** (Euro zero/dodici) riferito al costo unitario complessivo per stampa, imbustamento e distribuzione del bollettino mensile di conto corrente (artt. 4, 5 e 6);
- 2) il **ribasso percentuale** sull'importo posto a **base di gara** pari ad **€ 0,40** (Euro zero/quaranta) riferito al costo unitario complessivo per il recapito al domicilio del destinatario del bollettino mensile di conto corrente, in proprio o mediante vettore direttamente incaricato (artt. 4, 5 e 6);
- 3) il **ribasso percentuale** sull'importo posto a **base di gara** pari ad **€ 0,18** (Euro zero/diciotto) riferito al costo unitario complessivo per stampa, imbustamento e distribuzione del sollecito di pagamento con bollettino precompilato allegato (artt. 4, 5 e 6);

- 4) il **ribasso percentuale** sull'importo posto a **base di gara** pari ad **€ 0,40** (Euro zero/quaranta) riferito al costo unitario complessivo per il recapito al domicilio del destinatario del sollecito di pagamento con bollettino precompilato, in proprio o mediante vettore direttamente incaricato (artt. 4, 5 e 6);
- 5) il **ribasso percentuale** sull'importo posto a **base di gara** pari ad **€ 100,00** (cento/zero) riferito al costo per il servizio di acquisizione di un flusso mensile di ricevute di pagamento, indipendentemente dal numero dei record contenuti (art. 7).

Dovranno altresì indicare:

- 6) il costo unitario per il recapito al domicilio del destinatario, in proprio o mediante vettore direttamente incaricato, di comunicazioni da inviare all'utenza.
- 7) il costo unitario per eventuale imbustamento/distribuzione di n. 1 foglio A/4, con layout di stampa fornito da CASALP, da inviare:
 - unitamente al bollettino mensile di conto corrente;
 - separatamente dalla bollettazione mensile
- 8) il costo unitario per la fornitura di bollettini non compilati mod. TD 451;
- 9) il costo unitario per l'acquisizione di un flusso di ricevute di pagamento oltre i dodici flussi annuali previsti.

L'offerta, invariata per tutta la durata del contratto (**due anni**), deve considerarsi comprensiva dei costi di carta, busta, stampa, imbustamento, distribuzione, esclusa IVA.

Quanto sopra dovrà comunque essere formulato sulla base dell'Allegato "D" al Disciplinare di gara.

Art. 10 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore di quel concorrente che avrà praticato il prezzo più basso, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed int., per stampa/imbustamento/distribuzione/recapito del bollettino mensile di conto corrente e acquisizione del flusso con i pagamenti, determinato dalla sommatoria degli importi indicati ai punti 1), 2) e 5) del sopraindicato art. 9) del presente Quaderno d'Oneri, - al netto dei rispettivi ribassi percentuali offerti.

Soltanto in caso di parità di offerta per quanto riguarda la sommatoria dei punti 1), 2) e 5) succitati, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso per quanto attiene ai punti 3) e 4), e nel caso ancora di parità verrà considerato nell'ordine il prezzo più basso del punto 6), poi del punto 7), a seguire del punto 8) e infine del punto 9).

In caso ancora di parità tra le offerte ritenute valide, indipendentemente se siano presenti o meno i concorrenti, per aggiudicare provvisoriamente l'appalto si procederà ad estrazione a sorte.



L'offerta dovrà essere corredata dai facsimili di bollettino di c/c e di busta proposti. L'offerta economica sarà aperta soltanto dopo la verifica della documentazione presentata e la successiva ammissione della ditta alla gara.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche senza la presenza delle ditte concorrenti.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di CASALP, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 c. 3 del D. Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed int.,), restando peraltro libera di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

Art. 11 - Spese a carico della ditta

Sono da considerarsi altresì a carico della ditta aggiudicataria oltre alle spese inerenti alla stampa dei bollettini e della eventuale modulistica da distribuire, la riconsegna alla Società stessa delle buste non recapitate, la lista delle spedizioni, di cui all'art. 4 del presente Capitolato, la gestione dell'area ftp dedicata, la conservazione dei files dei dati e del materiale di stampa depositati nell'area ftp.

Art. 12 - Cauzione definitiva

All'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare netto complessivo del servizio, con le modalità ed i termini indicati dalla vigente normativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto, sempre che sia stata definita tra le parti ogni eventuale controversia o pendenza.

La cauzione resterà comunque vincolata, in tutto o in parte, a garanzia di eventuali creditori, in particolare degli Enti previdenziali e assicurativi.

Art. 13 - Periodo di prova

Il servizio si intende conferito a titolo di prova per i primi tre mesi, allo scopo di consentire alla Società una valutazione complessiva sulla qualità, funzionalità e tempestività del servizio reso.

Art. 14 - Pagamenti

Il pagamento delle spettanze alla ditta aggiudicataria avverrà mensilmente entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

A tal fine i relativi pagamenti avverranno mediante bonifico su un conto corrente dedicato all'appalto in oggetto che verrà indicato dall'aggiudicatario, ai sensi della Legge 13/8/2010 n. 136.

Sempre ai sensi della legge suddetta, così come indicato all'art. 3 c. 5, si dà atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il numero di codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico da riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore è il seguente: C99G13000960005.

L'aggiudicatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 suddetta recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in caso di sub-appalto garantisce che anche il sub-appaltatore assumerà a proprio carico tali obblighi.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora l'appaltatore (o il subappaltatore in caso di sub appalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato.

Art. 15 - Verifiche e controlli

In qualsiasi momento CASALP si riserva di procedere a verifiche e controlli sulla qualità del servizio prestato e sul rispetto di quanto stabilito nel presente Quaderno d'Oneri. L'impresa aggiudicataria dovrà individuare, allo scopo, un referente cui evidenziare eventuali contestazioni.

Art. 16 - Sub-appalto

Non è consentito il sub-appalto pena l'immediata risoluzione del contratto e salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 17 - Penali

L'inizio e lo svolgimento del servizio non potrà essere rinviato, rallentato o sospeso dalla Ditta.



Qualora si verifichino ritardi nella consegna dei materiali, rispetto ai tempi previsti, la ditta aggiudicataria, per ogni giorno di ritardo sarà soggetta ad una penale dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) dell'importo complessivo del servizio.

Nel caso il ritardo si protragga oltre 15 (quindici) giorni o qualora la Società riscontri che il servizio sia svolto non conformemente a quanto richiesto, la stessa formulerà motivata contestazione scritta, e dopo una diffida per lettera raccomandata, a suo insindacabile giudizio può risolvere il contratto del servizio affidando lo stesso, se del caso, ad altra ditta, incamerando la cauzione definitiva, gravando i maggiori oneri sulla ditta inadempiente.

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra detti, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture emesse al pagamento.

Art. 18 - Contratto

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto alla data indicata da CASALP o, comunque non oltre dieci giorni dalla data medesima. In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto, con i provvedimenti a suo carico previsti dalla normativa vigente e con ogni riserva da parte della Società circa i danni relativi.

Saranno allegati al contratto e ne faranno parte integrante i seguenti documenti:

- il presente quaderno d'oneri;
- l'offerta dell'aggiudicatario.

Art. 19 - Spese inerenti il servizio appaltato

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di appalto, che verrà fatto sotto forma di scrittura privata tra le parti, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.

Il presente contratto è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 26/10/1972 n. 663 e successive modificazioni ed integrazioni nonché alla disciplina dell'Imposta di Registro e di Bollo.

Art. 20 - Responsabilità Civile

La Società CASALP non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'appaltatore nello svolgimento dei servizi oggetto del presente quaderno d'oneri, per qualsiasi causa ritenendosi la medesima compensata a tale riguardo dal corrispettivo determinato nei precedenti articoli.



L'affidatario si assume la responsabilità esclusiva per i danni che possono derivare a terzi, nell'esercizio dei servizi in oggetto per responsabilità o colpa del personale impiegato. Dichiara nel modo più ampio e quindi senza eccezioni o riserve di tenere CASALP sollevata e indenne da ogni altro diritto, pretesa, molestia presenti e future da parte di enti e di privati in dipendenza diretta o indiretta dei servizi di cui al precedente art. 1.

Art. 21 - Osservanza norme

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio costituente l'oggetto dell'appalto, e se Cooperativa anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria.

La ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione o rinnovo, tenendo presente la obbligatorietà dell'osservanza circa le clausole dei patti nazionali e provinciali.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette.

L'Impresa appaltatrice dovrà tenere indenne CASALP da ogni rivendicazione dei lavoratori in ordine al servizio in oggetto, restando CASALP estranea al rapporto di lavoro intercorrente fra lo stesso appaltatore e i suoi dipendenti.

CASALP, in caso di violazione di cui ai commi precedenti, previa comunicazione delle inadempienze da essa accertate o ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, sosponderà i pagamenti fino a che l'Ispettorato suddetto non avrà accertato che è stato corrisposto ai dipendenti quanto lodo dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla Società CASALP, né richiedere risarcimento dei danni.

Art. 22 - Risoluzione contrattuale



La risoluzione del contratto potrà altresì essere dichiarata dalla Società anche quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione.

Comunque le parti, per motivi imprevisti, possono esercitare il diritto di recesso, con un preavviso di 180 gg.

Art. 23 - Adempimenti complessivi

La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente quaderno d'oneri.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni appaltate non rispondesse, in tutto o in parte, alle clausole previste dal presente quaderno d'oneri, CASALP ha la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze di CASALP.

Art. 24 - Foro competente

Il Foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine al presente contratto sarà esclusivamente quello di Livorno.

Art. 25 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si invia alle norme vigenti in materia di appalto di contratti pubblici.

Art. 26 - Segretezza dei dati

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente appalto l'Impresa appaltatrice per le rispettive specifiche competenze, opera nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

L'Impresa appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente appalto, pena la risoluzione dello stesso e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio. L'Impresa



appaltatrice comunicherà - prima della stipula del contratto di appalto - il nominativo del responsabile di riferimento per la custodia ed il trattamento dei dati, nonché l'elenco dei dipendenti che avranno accesso agli stessi per lo svolgimento delle prestazioni richieste, provvedendo ad aggiornare tempestivamente le suddette comunicazioni in caso di variazioni della propria organizzazione ed operatività aziendale.

L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D. Lgs. n. 196/2003 al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati, nonché fornendo un sistema di criptazione/decriptazione per la trasmissione in sicurezza dei flussi di dati da e verso CASALP sulla apposita area ftp ad accesso riservato.

CASALP potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'Impresa appaltatrice per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Livorno, 21/10/2013