



BANDO PER IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO REDDITUALE PERIODICO DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI E.R.P.

1. Oggetto dell'appalto

L'articolo 28 della L.R. Toscana n. 96/96, prevede l'aggiornamento biennale della situazione socio-reddituale degli assegnatari di alloggi E.R.P. In occasione del censimento in programma nell'anno 2017, con avvio dal 1° agosto, Casa Livorno e Provincia S.p.a., intende offrire la possibilità agli utenti di rivolgersi, per la consegna della prescritta documentazione, ad Associazioni di categoria, Patronati, Sindacati e CAAF.

2. Documentazione da presentare

Gli utenti interessati sono tutti i nuclei familiari assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica gestiti da Casalp S.p.a.

I nuclei familiari sono circa 8.542, così suddivisi per ambiti territoriali:

- Livorno e Collesalveti: 6.220
- Val di Cornia: 1.027
- Val di Cecina: 731
- Isola d'Elba: 554
- Isola Capraia: 10

La documentazione che ogni nucleo familiare deve presentare è costituita da:

- a) autocertificazione dei redditi 2016 (resa su apposito modello che sarà spedito da Casalp a tutti gli utenti);
- b) dichiarazione sostitutiva unica (DSU) corredata di attestazione ISEE ordinario in corso di validità (che sarà presentata dall'utente direttamente ai soggetti affidatari del servizio).

3. Requisiti per partecipare al bando

Il presente bando è rivolto ad associazioni di categoria, patronati, sindacati e CAAF che dispongono di una sede dislocata in almeno ciascuno dei seguenti comuni:

- Cecina
- Livorno
- Piombino
- Portoferraio



4. Modalità di presentazione della domanda

Il soggetto interessato all'espletamento del servizio, deve farne espressa richiesta utilizzando l'allegato modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, corredato da documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a Casalp S.p.a., presso la sede in Viale Ippolito Nievo 59/61 - 57122 Livorno, **entro le ore 12.00 del giorno 17/07/2017**. E' ammessa la consegna a mano, per posta, a mezzo PEC al seguente indirizzo: info.casalp@pec.it e via fax al numero 0586/406063.

Eventuali domande pervenute tardivamente potranno essere comunque prese in considerazione nella sola ipotesi in cui, per l'offerta di sedi distaccate, diventi strategico per gli assegnatari poter disporre di più riferimenti sul territorio.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore Gestione Utenza e Relazioni Esterne Dott.ssa Katia Sireci (e-mail: k.sireci@casalp.it).

5. Specifiche tecniche

- a) il servizio sarà affidato a tutte le associazioni di categoria, patronati, sindacati e CAAF richiedenti, purchè in possesso del requisito di cui al punto 3 e che siano in regola con quanto disposto dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) i nominativi dei soggetti individuati saranno comunicati agli assegnatari, ai quali è rimessa la scelta del soggetto cui rivolgersi;
- c) l'attività di raccolta dei dati si svolgerà dal giorno 01/08/2017 fino al 30/09/2017. L'attività proseguirà anche nei mesi successivi per raccogliere i dati degli utenti mancanti. L'attività dovrà comunque concludersi entro e non oltre il 15/12/2017, per permettere l'applicazione del nuovo canone di locazione dal mese di gennaio 2018. I soggetti affidatari del servizio sono comunque impegnati a proseguire l'attività di raccolta fino al 31/03/2018, con riferimento ai dati degli utenti che si presentino oltre i termini. Sono fatte salve eventuali proroghe concordate tra le parti;
- d) per assicurare la massima semplificazione nelle procedure, si chiede un unico referente provinciale con il quale dialogare ed una adeguata competenza del personale addetto al ritiro delle situazioni reddituali. Il personale di Casalp S.p.a. sarà comunque a disposizione per ogni informazione che si renda utile. Sarà comunicato il nominativo di uno o più referenti di Casalp;
- e) la trasmissione della documentazione raccolta dovrà avvenire secondo le seguenti modalità e periodicità: il cartaceo ogni 10 giorni dal 01/08/2017 (ogni trasmissione di documenti sarà corredata di un elenco riepilogativo delle pratiche trasmesse in cui verrà indicato il nominativo dell'assegnatario ed il codice utente precedentemente fornito da CASALP). Il file alle seguenti scadenze: 21/08, 31/08, 15/09, 29/09, 16/10, 31/10, 15/11, 30/11 e 15/12;
- f) i soggetti affidatari del servizio, prenderanno in carico anche quelle pratiche che giungeranno via posta, mail e fax ai loro indirizzi preventivamente indicati agli utenti;



- g) il corrispettivo per l'espletamento del servizio descritto sarà pari ad € 3,50 a modello compilato + IVA, da erogarsi alla conclusione del servizio. La compilazione del modello deve riferirsi ad ogni pratica conclusa e riferita all'intero nucleo familiare, previa verifica della regolarità contributiva e di ogni requisito fissato dalla legge.
- h) i soggetti affidatari del servizio, svolgeranno le prestazioni a titolo gratuito nei confronti degli assegnatari.

Livorno, 29/06/2017

firmato
Il Presidente del C.d.A.
(Arch. Vanessa Soriani)